Acta n.o Q

Aos vinte e nove dias do mês de Setembro de dois mil e vinte e dois, pelas quinze horas, reuniu *online* (através do Zoom | Colibri) este Grupo X da unidade curricular (doravante, UC) de “Projecto Aplicado”, com a seguinte ordem de trabalhos:

Ponto Um – Nomeação de novo líder de grupo e secretário;

Ponto Dois – Modelação UML para documentação do 2º Pitch do Projecto;

Ponto Três – Outros assuntos de interesse deste grupo e projecto.

O líder do Grupo X em funções, Nome do lider, deu início à reunião informando que ao longo desta iria estar presente a orientadora do grupo de trabalho, a Professor(a) XXX – para se inteirar e validar o trabalho desenvolvido pelo grupo na última semana.

Antes do início dos trabalhos propriamente ditos, o líder informou os presentes na reunião que o grupo de trabalho havia estado representado – por três dos seus elementos constituintes – na sessão de apresentação pública de projectos de CCCC Escola Superior de Tecnologia (doravante, EST), sita no Campus do IPCA, em Barcelos. No seguimento foram informados os presentes dos aspectos fundamentais e dos procedimentos de relevo passíveis de adaptação ao desejado Documento de Requisitos previsto para esta UC.

Prosseguindo de acordo com a ordem de trabalhos, e com a entrada em sessão da orientadora de grupo, o líder deu início à reunião, procedendo-se à transição das funções de líder do grupo e secretário de reunião – que tal como deliberado *à priori*, serão funções de atribuição rotativa no grupo. Seguindo-se a ordem (alfabética) estabelecida, foi nomeado novo líder do grupo o aluno XXXX, e secretário o aluno XXXX. Concretizado este ponto, procedeu-se para o Ponto Dois da ordem de trabalhos, ... (...).

Cumprindo com o Ponto Três, o líder do grupo manifestou a necessidade de se analisarem os documentos submetidos no anterior momento de avaliação do projecto, concedendo a palavra à orientadora, para que os elementos do grupo presentes fossem informados da proposta de melhoria dos elementos presentes no anterior *pitch* e preparação do subsequente, a realizar no dia dois de Outubro (Sexta-feira), pelas dezoito horas.

A orientadora XXXX tomou a palavra para descrever brevemente os critérios de avaliação considerados e informar que, tal com tem acontecido nos anos anteriores, a equipa docente, na figura da sua Diretora, pedia a colaboração e empenho de todos na organização dos documentos a incluir no dossier do grupo, bem como nas outras actividades de refinamento do projecto.

O grupo de trabalho procedeu ao debate e esclarecimento de dúvidas atendendo à proposta de melhoria submetida pela sua orientadora.

E, nada mais havendo a tratar, procedeu-se à redacção da presente acta que, depois de lida e aprovada será assinada pelos presentes, nomeadamente: XXX, YYY e WWW.